



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ED AL SETTORE VII – GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 recante "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 25/10/2023 con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (Dup) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000);
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 25/10/2023 con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (Dup) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000);
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 29/12/2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, d.lgs. N. 267/2000 e art. 10, d.lgs. N. 118/2011) e nota di aggiornamento al Dup 2024-2026;
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024 con la quale si è approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;
- il vigente Regolamento sulle procedure di concorso;

Dato atto che si è provveduto all'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per il quale la Regione Marche Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro con nota registrata al protocollo dell'Ente con nr. 38059 del 26.11.2024 ha comunicato l'assenza negli elenchi a disposizione, di personale avente pari qualifica a quella richiesta e dato atto dell'avvenuta decorrenza, a far data dal 19.11.2024 – Prot. 37360, dei termini dalla comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica;

In attuazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale - Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 12 del 31/01/2024 e da ultimo modificato con DGC n. 168/2024 il quale prevede tra l'altro la copertura di



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

n.2 posti di “ISTRUTTORE TECNICO” – area degli istruttori a tempo indeterminato e pieno presso i Settore VI Lavori pubblici e patrimonio e VII Governo e Sviluppo del Territorio;

In esecuzione alla propria determinazione Reg. gen. n . 1064/2024 di approvazione del seguente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Colli al Metauro intende procedere, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 alla copertura di **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ED AL SETTORE VII – GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO** tramite procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche, mediante cessione del contratto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L’amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- prorogare, sospendere, revocare o modificare l’avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritto alcuno, nonché di non dare ulteriore corso alla procedura e alla copertura del posto oggetto della mobilità;
- non dar seguito alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell’Ente nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni ed in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell’Ente, senza che i candidati possano vantare diritto alcuno;
- non procedere ad alcun trasferimento per la copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio, qualora dall’esito dei colloqui o dall’esame dei curricula dei candidati non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l’assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire;
- formulare, a seguito dell’espletamento della presente procedura, una graduatoria da utilizzare per l’eventuale surroga del/la vincitore/trice, nei casi di cessazione, rinuncia o dimissioni volontarie;

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i candidati che alla scadenza del presente avviso nonché all’atto dell’eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il comune di Colli al Metauro siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione europea o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
4. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;
5. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
9. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B" o superiore;
10. essere dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria/area equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo di **Istruttore Tecnico**, ovvero profilo professionale equivalente, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPCM 30 novembre 2023; Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) all'atto dell'eventuale trasferimento presso il comune di Colli al Metauro, qualora dovessero risultare vincitori.
11. aver prestato almeno 24 mesi di servizio nel medesimo profilo;
12. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
13. essere in possesso:
 - del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
 - oppure*
 - di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del trasferimento.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità **dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it>

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno pertanto registrarsi al portale, accedendovi tramite l'indirizzo sopra indicato (la registrazione è gratuita). Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale intestato ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 presso i quali ricevere eventuali comunicazioni. La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando il Portale e va trasmessa seguendo le indicazioni di seguito riportate.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Alla procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura dell'Avviso Pubblico, selezionare il pulsante "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata. Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su "CURRICULUM" si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 24.01.2024

Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e reso noto anche sul sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

La trasmissione della domanda oltre il termine perentorio riportato dall'avviso, ovvero l'utilizzo di modalità diverse di trasmissione della domanda di partecipazione comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Non potranno inoltre essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Colli al Metauro prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento inPA il candidato compila il proprio Curriculum Vitae e dichiara, sotto la propria personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni false ovvero riguardo le "autocertificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive di notorietà", secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 46:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il Comune di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso pubblico:
 - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B" o superiore;
- i) il possesso di un'età non inferiore a 18 anni;
- j) essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psicofisica per il posto da ricoprire senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per quanto di propria conoscenza;
- k) essere dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria/area equivalente per le diverse



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo di **Funzionario Tecnico**, ovvero profilo professionale equivalente, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPCM 30 novembre 2023; Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) all'atto dell'eventuale trasferimento presso il comune di Colli al Metauro, qualora dovessero risultare vincitori.

- l) aver prestato almeno 24 mesi di servizio nel medesimo profilo;
- m) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- n) il possesso di titoli che danno diritto a eventuale preferenza o precedenza a parità di punteggio;
- o) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale intestato ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 presso i quali ricevere eventuali comunicazioni; Il concorrente è tenuto a comunicare all'ente esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.colliametauro@pecitaly.it ogni variazione di tale recapito.
- p) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che in applicazione alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii. intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.
- q) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e che intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi ovvero in caso di invalidità certificata pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che la domanda di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online nel Portale del Reclutamento inPA, riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Colli al Metauro si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione presentata tramite il Portale del Reclutamento inPA, devono essere allegati i



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

seguenti documenti, pena la non ammissione alla selezione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. **Nulla Osta ovvero dichiarazione sostitutiva** di cui al punto 13) dell'art. 1 "Requisiti per la partecipazione"
2. i **documenti** comprovanti i requisiti di cui all'Art. 1 "Requisiti per la partecipazione" che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari di partecipare** alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3. per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):

- copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto p)** del paragrafo denominato AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;
- eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento della prova d'esame in funzione della propria necessità con indicazione del tempo aggiuntivo necessario oppure nella misura dispensativa;

4. per i candidati diversamente abili:

- copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto q)** del paragrafo denominato AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;
- eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento della prova d'esame in funzione della propria necessità con indicazione del tempo aggiuntivo necessario e/o al fine di essere esentati dall'eventuale preselezione qualora la certificazione medica attestasse un'invalidità pari o superiore all'80%;

L'adozione delle misure compensative in riferimento ai punti 4) e 5) del presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Il provvedimento di ammissione verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'ente, sulla sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, alla voce corrispondente alla predetta selezione, e sul Portale inPa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo PEC indicata dagli interessati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Colli al Metauro al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del d.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ente, mediante apposita commissione esaminatrice costituita a norma del vigente Regolamento sulle procedure di Reclutamento, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa. La commissione è assistita da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso delle competenze e dell'esperienza tecnico-professionale richiesti. L'eventuale scelta dell'idoneo da assumere verrà effettuata nel rispetto degli elementi oggetto di valutazione di seguito indicati:

Colloquio.

La commissione, nominata a norma del vigente regolamento sulle procedure di reclutamento, sottoporrà i partecipanti a colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

per il posto da ricoprire e basato sulle materie di seguito indicate. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio è diretto ad approfondire le esperienze, le specifiche conoscenze e competenze possedute e dichiarate nel curriculum presentato rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e verterà sulle tematiche. La commissione assegnerà per il colloquio un **massimo di 30 punti**.

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30, ai sensi del vigente Regolamento sulle procedure di concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge secondo il calendario di cui al successivo art. 6, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Materie del colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti locali D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs n. 118 del 2011 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990), diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento;
- Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici;

Legislazione in materia di lavori pubblici, contabilità opere pubbliche e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili, patrimonio pubblico, viabilità con particolare riferimento alla seguente normativa:

- NTC 2018 – Nuove norme sismiche per il calcolo strutturale approvate con Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018
- codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023;
- DM n° 236/1989 - Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
- D.P.R. N° 327/2001 - Testo unico sugli espropri
- Dlgs 42/2006 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)
- Dlgs n° 285/1992 Codice della strada
- D.p.r. n° 495/92 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada
- DM n° 6792/2001 (Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade)
- Dlgs 81/08 e s. m. e i.;

Legislazione in materia urbanistica e ambientale, con particolare riferimento alla seguente normativa:

- L. n° 1150/1942 18
- DM n°1444/1968
- D.P.R. n. 380/2001
- Dlgs 152/2006
- L.R. Marche n° 19/2023

ART. 6

CALENDARIO DEL COLLOQUIO E ULTERIORI COMUNICAZIONI

Il colloquio si svolgerà in presenza, il giorno 11/02/2025. L'ora, il luogo e ogni informazione utile allo svolgimento dello stesso, verranno comunicati, **mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".** alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso" in alto a destra della pagina).Eventuali variazioni del calendario saranno rese note con le medesime modalità di cui al precedente periodo. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione, all'Albo online e sul portale InPA, mediante



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

apposito link di rinvio alla sottosezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, alla voce relativa alla predetta selezione. La pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. La graduatoria finale verrà approvata con determinazione della scrivente e pubblicata mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, " alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “in corso” in alto a destra della pagina)

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura, salvo quelle a carattere personale rivolte ai singoli partecipanti, verranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sulla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso alla voce relativa alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta, per ciascun candidato, in base alla votazione conseguita nel colloquio. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Settore Affari generali - servizio reclutamento personale per i successivi provvedimenti di competenza. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Generali, tenendo conto delle preferenze riconosciute.

In caso di parità di punteggio finale saranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994.

Si da atto che per la qualifica messa a concorso, alla data del 31/12/2023 il genere femminile risulta rappresentato con percentuale pari al 67% mentre il genere maschile con percentuale pari al 33%. Il differenziale tra generi è pari al 34% e pertanto, essendo superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94 si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del citato D.P.R., in favore del genere maschile (genere meno rappresentato).

Il possesso dei titoli di preferenza di cui al citato art. 5 del DPR 487/94 dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa.

Dopo l'approvazione della graduatoria, ai candidati ne viene data comunicazione esclusivamente mediante comunicazione pubblicata con le medesime modalità di cui al precedente art. 6. La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura del posto come dettagliato nel presente avviso.

ART. 8 - ACCERTAMENTO DI VERIDICITÀ SULLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART. 9 - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI COLLI AL METAURO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Colli al Metauro procederà al passaggio diretto del vincitore risultante in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, previo rilascio del formale provvedimento di nulla osta favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se richiesto in relazione alla attuale formulazione dell'art.30 del D.Lgs 165/2001) stabilendo un termine perentorio per il trasferimento, compatibile con le esigenze organizzative del comune di Colli al Metauro. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, ovvero in caso di rinuncia, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore interessato, i termini per la decorrenza del trasferimento fissati nell'avviso di selezione potranno essere prorogati sentito, se del caso, l'Ente di appartenenza.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato all'esito positivo della verifica dei requisiti posseduti e delle dichiarazioni rese dal candidato, oltre che alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

All'atto dell'assunzione, il Servizio Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART.10 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Colli al Metauro fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura di concorso oggetto del presente Bando, condotta nell'ambito delle attività del Settore Affari generali – servizio 2, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 165/2001, del vigente Regolamento concorsi, specificando che i dati verranno trattati per l'intera gestione della procedura di concorso nonché per la valutazione delle prove, dei titoli e di ogni dichiarazione resa dai candidati nonché per l'eventuale successiva gestione del contratto in caso di assunzione.

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

Finalità, destinatari e diritti degli interessati:

1- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E PRESUPPOSTO GIURIDICO DEL TRATTAMENTO



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari generali del Comune di Colli al Metauro è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedimenti di concorso rientranti nell'ambito d'applicazione delle norme sopra indicate.

La comunicazione di dati personali costituisce un requisito necessario per la conclusione del procedimento ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità: la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

a. Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali forniti potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali forniti inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- *verificare le dichiarazioni fornite in sede di concorso relativamente a quanto previsto dal bando e da norme di legge e regolamento applicabili, segnatamente in ordine a titoli dichiarati, titoli di preferenza ecc*
- *consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare nel caso di vittoria di concorso e l'adempimento degli obblighi legali connessi.*

La comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla procedura di concorso e/o decadenza in caso di vittoria.

I dati saranno trattati anche in caso di mancata vittoria di concorso, per gli adempimenti necessari

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere

I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale, che verrà instaurato tra il vincitore del concorso e il Comune di Colli al Metauro.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria

I dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare del trattamento come sotto individuato in sede giudiziaria.

2- DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- *Enti che richiedono l'utilizzo della graduatoria di concorso: verranno comunicati sia i dati del/dei vincitore/i sia i dati degli idonei in graduatoria;*
- *forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;*
- *operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.*

3- TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UE

Non previsto

4- DIRITTI DEGLI INTERESSATI



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Colli al Metauro.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Colli al Metauro in persona del Sindaco pro tempore (tel. 072/1892901

E-mail: comune.colliametauro@provincia.ps.it PEC: comune.colliametauro@pecitaly.it.

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del Settore Affari generali (tel. 0721/892918

e-mail: resp.affarigenerali@comune.colliametauro.pu.it

pec: comune.colliametauro@pecitaly.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Colli al Metauro è indicato nel sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.colliametauro.pu.it/c041069/zf/index.php/privacy/index/privacy>

ART. 11- NORME FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero. Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'ente in materia di diritto di accesso concluso il procedimento amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni legislative, regolamentari e contratti nazionali vigenti, nonché allo Statuto e Regolamenti dell'ente. Il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è la dott.ssa Elisa Cervellieri. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Colli al Metauro – Tel. 0721892918 oppure 0721892927, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Colli al Metauro, 23.12.2024

Il Responsabile del Settore I
Affari generali
Dr.ssa Elisa Cervellieri